

Con la sottoscrizione del contratto per la fornitura di energia elettrica e/o gas, il cliente - d'ora innanzi definito "Assicurato/Cliente" - beneficia della Polizza collettiva n. 180783451, stipulata da ALLEANZA LUCE&GAS S.P.A. con UnipolSai Assicurazioni S.p.A., d'ora innanzi definita "Società".

**• INFORMAZIONI SUL CONTRATTO**

La copertura assicurativa prevede a favore dell'Assicurato/Cliente prestazioni di Assistenza in caso di problematiche relative alla fornitura gas e/o energia elettrica.

**• OGGETTO DEL CONTRATTO DI ASSICURAZIONE**

La Società si obbliga a mettere a disposizione dell'Assicurato/Cliente una Prestazione di immediato aiuto nel caso in cui esso venga a trovarsi in difficoltà a seguito del verificarsi di uno degli eventi indicati nelle condizioni che seguono, con i limiti e secondo le disposizioni in esse contenute.

Sezione valida per CONTRATTI FORNITURA GAS (Accendi Luce e Gas "Mono gas" e Accendi Luce e Gas "Dual")

**In caso di fughe di gas:**

- dalle tubazioni private d'alimentazione del gas, a valle del punto di consegna;
- dal tubo o dai rubinetti di alimentazione della cucina o della caldaia

INVIO DI UN TERMOIDRAULICO PRESSO L'ABITAZIONE

**Limiti e massimali a carico della Società**

Costi del diritto d'uscita e manodopera:

- fino a un massimo di 150,00 euro per evento
- **Numero massimo di interventi annui: 3 (tre)**

Sezione valida per CONTRATTI FORNITURA ENERGIA ELETTRICA (Accendi Luce e Gas "Mono luce" e Accendi Luce e Gas "Dual")

**In caso di mancanza di corrente elettrica nell'Abitazione provocata da guasto:**

- all'impianto elettrico di distribuzione interna;
- all'interruttore magnetotermico con o senza differenziale (salvavita);
- ad un interruttore di accensione;
- ad una presa di corrente

INVIO DI UN ELETTRICISTA PRESSO L'ABITAZIONE

**Limiti e massimali a carico della Società**

Costi del diritto d'uscita e manodopera:

- fino a un massimo di 150,00 euro per evento.
- **Numero massimo di interventi annui: 3 (tre)**

**• MODALITA' PER ACQUISIRE LE CONDIZIONI DI ASSICURAZIONE**

Le Condizioni di Assicurazione comprensive del Glossario del Prodotto 7099 – Convenzione 20099 "Linea Abitazione" - ed. 31/12/2021 e l'Informativa privacy sono reperibili sul sito <https://www.accendilucegas.it/modulistica/>. Ai sensi dell'art.9 Reg. Ivass n. 41/18 l'Assicurato/Cliente ha diritto di richiedere in qualunque momento copia delle condizioni contrattuali a:

- a. ALLEANZA LUCE&GAS S.P.A. con Sede Legale in via Villanova 29/7 cap 40055, Castenaso (BO) Frazione di Villanova, codice fiscale e partita i.v.a. n. 03386091205 – [servizioclienti@accendilucegas.it](mailto:servizioclienti@accendilucegas.it) numero del Servizio Clienti 800.208.468
- b. *UnipolSai Assicurazioni S.p.A.* – Sede legale: via Stalingrado, 45 – 40128 Bologna (Italia) – [unipolsaiassicurazioni@pec.unipol.it](mailto:unipolsaiassicurazioni@pec.unipol.it) – tel. +39 051 5077111 – fax +39 051 7096584

#### • MODALITA' PER LA RICHIESTA DELLE PRESTAZIONI DI ASSISTENZA

L'assistenza è materialmente erogata, per conto della Società, dalla Struttura Organizzativa di UNIPOLASSISTANCE SERVIZI S.C.R.L., con sede legale in Via Carlo Marengo, 25 10126 Torino e Sede Operativa in Corso Massimo D'Azeglio, 14 10125 Torino presso la quale opera la Centrale Operativa dell'assistenza, attiva 24 ore su 24, tutti i giorni dell'anno.

Per richiedere le Prestazioni di assistenza, l'Assicurato/Cliente deve contattare **SEMPRE E PREVENTIVAMENTE** la Centrale Operativa utilizzando una delle seguenti modalità:

- **NUMERO VERDE:** 800 049789- costo della telefonata a carico del destinatario
- **NUMERO URBANO:** (+39) 011 6523200 - costo della telefonata a carico del chiamante.
- **FAX:** (+39) 011 6533875
- **E-MAIL:** [areaassistenza@unipolassistance.it](mailto:areaassistenza@unipolassistance.it)

La Centrale Operativa individua le prestazioni di assistenza da erogare e ne stabilisce le modalità di esecuzione, in base alle informazioni fornite dall'Assicurato/Cliente, il quale ha anche l'obbligo di comunicare:

- gli elementi per la sua identificazione e per la verifica del diritto alla prestazione (generalità, eventuale indirizzo o recapito temporaneo, estremi identificativi del contratto, ecc.);
- tutte le informazioni e la documentazione necessaria ad attestare l'effettivo verificarsi dell'evento e ad individuare le prestazioni da erogare e i mezzi idonei con cui erogarle (tipologia dell'evento, ora e luogo dell'accadimento, eventuale denuncia presso le Autorità competenti, ecc.).

**⚠ L'inadempimento da parte dell'Assicurato/Cliente dell'obbligo di prendere immediato contatto con la Centrale operativa comporta la decadenza dal diritto alla prestazione di assistenza, fatto salvo il caso dell'oggettiva impossibilità.**

#### • INFORMAZIONI SUI RECLAMI ALLA SOCIETÀ O ALL'IVASS

Eventuali reclami riguardanti il prodotto, la gestione del rapporto contrattuale, o il comportamento della Società, dell'Agente o dell'Intermediario assicurativo a titolo accessorio (inclusi i relativi dipendenti e collaboratori) devono essere inoltrati per iscritto a:

UnipolSai Assicurazioni S.p.A. - Reclami e Assistenza Specialistica Clienti  
Via della Unione Europea n. 3/B, 20097 - San Donato Milanese - (MI)  
Fax: 02.51815353; e-mail: [reclami@unipolsai.it](mailto:reclami@unipolsai.it).

Oppure utilizzando l'apposito modulo di presentazione dei reclami disponibile sul sito [www.unipolsai.it](http://www.unipolsai.it).

I reclami devono indicare nome, cognome, domicilio e Codice Fiscale (o Partita IVA) del reclamante, nonché la descrizione della lamentela.

È possibile anche inviare il reclamo direttamente all'Agente o all'Intermediario assicurativo a titolo accessorio se riguarda il suo comportamento o quello dei relativi dipendenti e collaboratori.

I reclami relativi al comportamento degli intermediari iscritti alla sezione B o D del Registro Unico Intermediari (Broker/Mediatore o Banche), nonché degli Intermediari assicurativi iscritti nell'elenco annesso, devono essere inoltrati per iscritto direttamente alla sede dell'Intermediario e saranno da esso gestiti dando riscontro al reclamante entro il termine massimo di 45 giorni.

Le informazioni utili per la presentazione dei reclami sono riportate sul sito internet della Società [www.unipolsai.it](http://www.unipolsai.it) e nelle comunicazioni periodiche inviate in corso di contratto, ove previste.

Le informazioni utili per la presentazione dei reclami sono riportate sul sito internet della Società [www.unipolsai.it](http://www.unipolsai.it) e nelle comunicazioni periodiche inviate in corso di contratto, ove previste.

Una volta ricevuto il reclamo, la funzione Reclami e Assistenza Specialistica Clienti di UnipolSai deve fornire riscontro al reclamante/proponente nel termine massimo di 45 giorni, oppure 60 giorni nel caso il reclamo riguardi il comportamento dell'Agente o all'Intermediario assicurativo a titolo accessorio (e relativi dipendenti e collaboratori).

Nel caso in cui il reclamo presentato alla Società abbia esito insoddisfacente o in caso di assenza di riscontro nel termine previsto è possibile rivolgersi all'IVASS, Via del Quirinale 21 - 00187 - Roma, fax 06.42133206, PEC: [tutela.consumatore@pec.ivass.it](mailto:tutela.consumatore@pec.ivass.it).

Info su: [www.ivass.it](http://www.ivass.it).

I reclami indirizzati all'IVASS contengono:

- a) nome, cognome e domicilio del reclamante, con eventuale recapito telefonico;
- b) individuazione del soggetto o dei soggetti di cui si lamenta l'operato;
- c) breve ed esaustiva descrizione del motivo di lamentela;
- d) copia del reclamo presentato alla Società o all'intermediario e dell'eventuale riscontro fornito dalla stessa;
- e) ogni documento utile per descrivere più compiutamente le relative circostanze.

**UnipolSai Assicurazioni S.p.A.**